

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» г. Слюдянка»

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида
№8 «Солнышко» г. Слюдянка»

Колесникова Т.А.

2018 г



Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных дошкольных муниципальных учреждений (МБДОУ № 8 «Солнышко») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Организации.

2. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности логопеда

- 3.1. Логопедический пункт создается в ДОУ для детей, имеющих нарушения:
 - общее недоразвитие речи разных уровней
 - фонетико – фонематическое недоразвитие речи;
 - недостатки произношения – фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи детей производится учителем - логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи по следующей форме:

Ф.И. ребенка _____	№ группы _____
Дата рождения _____	Дата обследования _____
	Заключение _____
	Примечание _____

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течении всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, и их индивидуально – личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1.5 – 2 лет и более.

3.7. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звуков. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка. (от 2 до 5 детей)

3.8. Периодичность подгрупповых занятий и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20 -25 минут, продолжительность индивидуального занятия 10 -15 минут с учетом передвижения детей по саду.

3.9. В необходимости уточнения диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого – медико – педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель – логопед, воспитатель, руководитель ДОУ, родители, законные представители.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий.

4.2.Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно – педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель – логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе городских методических объединений учителей – логопедов; представляет до 30 мая пункта ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Приложение 1

Документация логопедического пункта ДООУ

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные заведующим ДООУ)
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных на логопедический пункт.
3. Журнал обследования устной речи.
4. Речевые карты (детей детского сада)
5. Перспективный план работы на год
6. План индивидуальной работы с детьми
7. Расписание занятий
8. Паспорт логопедического кабинета

Приложение 2

Список рекомендуемого оборудования логопункта